

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Гуманитарно-технический колледж



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по ОД

С.Е. Старостина
(подпись, Ф.И.О)

« 13 » 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Управление персоналом структурного подразделения

на 171 час

для специальности 21.02.13 Геологическая съемка, поиски и разведка
месторождений полезных ископаемых

базовой подготовки
базовой или углубленной подготовки

составлена в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом Министерства
образования и науки Российской Федерации от
«26» июля 2022 г. № 611

Форма обучения очная

СОГЛАСОВАНО:

Директор гуманитарно-
технического колледжа

И.А. Лукашин

(подпись)

« 13 » 20 23 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.13 Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых.

1.2. Цель и задачи профессионального модуля

Цель: подготовка учащихся к самостоятельному управлению и организации геологоразведочных работ (ГРР), а также оценке экономической эффективности применения различных геолого-геофизических методов.

Задачи: усвоение научных основ организации и управления ГРР с оценкой их экономической эффективности, подсчет технико-экономического обоснования на участке производства, минимизации затрат на их проведение; приобретение навыков ориентирования в вопросах, связанных с выбором оптимального комплекса ГРР и основными источниками их финансирования.

1.3. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Профессиональный модуль «Управление персоналом структурного подразделения» ПМ.03 включает междисциплинарные курсы образовательной программы (ПМ.03.01-ПМ.03.02), которые являются важным компонентом в подготовке студентов, позволяют ориентироваться в вопросах, связанных с выбором оптимального комплекса ГРР и основными источниками их финансирования.

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности - организацию и управление на производственном участке и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

1.4.1. Перечень общих компетенций

Код ПК	Умения	Знания
<i>Перечень профессиональных компетенций</i>		
ПК 3.1	Уметь: планировать работу структурного подразделения; организовывать работу персонала на участке; обеспечивать выполнение производственных заданий.	Знать: действующие нормативы и акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность организации, соответствующие ГОСТы.
ПК 3.2	Уметь: определять потребность в рабочих кадрах и оценивать состояние трудовой дисциплины; определять уровень профессиональной подготовки и квалификации персонала.	Знать: цели и задачи структурного подразделения, рациональные методы планирования и организации производства.
ПК 3.3	Уметь: рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели производственной деятельности; осуществлять контроль качества выполняемых работ; использовать программное обеспечение, компьютерные и	Знать: особенности ценообразования на геологоразведочных работах; методы нормирования труда, формы и системы оплаты труда, основы управленческого учета, основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

	телекоммуникационные средства для решения экономических и управленческих задач; использовать отраслевые нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; определять эффективный фонд рабочего времени.	задачи и содержание автоматизированной системы управления производством; затраты основные и накладные, прямые и косвенные, элементные и комплексные.
ПК 3.4	Уметь: разрабатывать программы обучения по охране труда; осуществлять производственный инструктаж рабочих; проводить мероприятия по выполнению правил охраны труда, техники безопасности, промышленной санитарии, технической эксплуатации приборов, оборудования и инструментов, контроль их соблюдения; находить пути и факторы улучшения использования основных фондов.	Знать: правила техники безопасности, промышленной санитарии и охраны труда, виды и периодичность инструктажа, средства индивидуальной защиты; методы формирования затрат в геологоразведке

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	организации работы в производственном коллективе; анализа и оценки качества и экономической эффективности работы структурного подразделения с применением информационно-компьютерных технологий; обеспечения безопасности труда на производственном участке;
уметь	планировать работу структурного подразделения; организовывать работу персонала на участке инженерно-геологических изысканий; обеспечивать выполнение производственных заданий; контролировать соблюдение технологических процессов, оперативно выявлять и устранять причины их нарушения; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; осуществлять контроль качества выполняемых работ; осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, технической эксплуатации приборов, оборудования и инструмента, а также контроль их соблюдения; проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической, других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений с применением информационно-компьютерных технологий; использовать программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства для решения экономических и управленческих задач.
знать	действующие нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность организации, ГОСТы, ИСО (системы менеджмента качества); основы менеджмента, структуру организации; цели и задачи структурного подразделения, рациональные методы планирования и организации производства; механизмы ценообразования, методы нормирования труда, формы и системы оплаты труда; основы управленческого учета; основные технико-экономические показатели производственной деятельности; порядок разработки и

	оформления технической документации и ведения делопроизводства; задачи и содержание автоматизированной системы управления производством; социально-психологические основы руководства коллективом; правила техники безопасности, промышленной санитарии и охраны труда, виды и периодичность инструктажа; средства индивидуальной защиты.
--	---

1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Виды занятий	Распределение учебной нагрузки по семестрам (час. в семестр)						Всего часов
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	
1	2	3	4	5			6
Общий объем профессионального модуля, в т.ч.:				171			
ПМ.03.01				72			
ПМ.03.02				99			
Экзамен по модулю				экзамен			

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных, общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.					Сам. раб.	
			Обучение по ПМ, в час.			Практики			
			всего час.	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	учебная, час.	производственная, час.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ПК 3.3-3.4	Раздел 1 ПМ.03.01 Основы организации и управления на производственном участке	72	72	36					
ПК 3.3-3.4	Раздел 2 ПМ.03.02 Технико-экономическое обоснование проекта	99	99	54					

	горно- буровых работ							
	Всего:	171	171	90				

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ.03)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание профессионального модуля	Объем часов
1	2	3
ПМ. 03 Управление персоналом структурного подразделения		171
Раздел 3.1. ПМ 03.01.		72
Подраздел 3.1. Основы организации и управления на производственном участке		72
Тема 3.1.1.	Содержание	24
Организация производства	Тематика теоретического обучения	12
	Организация производства как наука. Сущность организации производства. Организация производства как самостоятельная область знания. Закономерности организации производства на предприятии	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	12
	Производственный процесс и его организация	
Тема 3.1.2.	Содержание	24
Производственный процесс и его организация.	Тематика теоретического обучения	12
	Понятие производственного процесса. Научные принципы организации процессов производства. Организация производственных процессов в пространстве. Организация производственных процессов во времени.	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	12
	Организация проектирования геологоразведочных работ	
Тема 3.1.3.	Содержание	24
Организация проектирования геологоразведочных работ.	Тематика теоретического обучения	12
	Порядок, объекты и основные принципы проектирования геологоразведочных работ. Задачи геологического проектирования. Структура и содержание проекта. Организация работы геологической партии. Организация геолого-съёмочных работ. Организация буровых работ. Нормализация условий труда. Дисциплина труда. Роль и значение нормирования труда. Рабочее время и пути его рационального использования. Методы изучения затрат рабочего времени. Нормы затрат труда и их классификация. Методы разработки норм затрат труда.	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	12
	Нормирование труда на геологоразведочных предприятиях	
Раздел 2. ПМ 03.02. Техничко-экономическое обоснование проекта горно-буровых работ		99
Подраздел 3.2.1. Минерально-сырьевой комплекс в структуре экономики России		42
Тема 3.2.1.1.	Содержание	6

Минерально-сырьевой комплекс в структуре экономики России	Тематика теоретического обучения	2
	Роль минерально-сырьевых ресурсов в экономике страны. Основы государственного регулирования недропользования. Геологоразведочные работы в минерально-сырьевом комплексе страны	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	4
	Минерально-сырьевой комплекс в структуре экономики России.	
Тема 3.2.1.2.	Содержание	9
Предприятие в системе геологоразведочного производства.	Тематика теоретического обучения	3
	Общая характеристика предприятий. Особенности геологоразведочных предприятий.	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	6
	Предприятие в системе геологоразведочного производства	
Тема 3.2.1.3.	Содержание	9
Основные фонды геологоразведочных предприятий.	Тематика теоретического обучения	3
	Понятие, состав и структура основных фондов. Учет и оценка основных фондов. Износ и амортизация основных фондов. Показатели использования основных фондов. Пути улучшения использования основных фондов.	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	6
	Понятие, состав и структура основных фондов	
Тема 3.2.1.4.	Содержание	9
Оборотные средства геологоразведочных предприятий	Тематика теоретического обучения	3
	. Понятие, состав и структура оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств.	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	6
	Оборотные средства геологоразведочных предприятий	
Тема 3.2.1.5.	Содержание	9
Персонал и производительность труда на геологоразведочных предприятиях.	Тематика теоретического обучения	3
	Персонал предприятия, его состав и структура. Планирование численности персонала. Производительность труда на геологоразведочных предприятиях и методика ее определения. Пути и факторы роста производительности труда.	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	6
	Персонал и производительность труда на геологоразведочных предприятиях	
Подраздел 3.2.2. Оплата труда, ценообразование и налогообложение		39
Тема 3.2.2.1.	Содержание	9
Заработная плата и ее организация на геологоразведочных предприятиях.	Тематика теоретического обучения	3
	Понятие, функции и основные принципы организации оплаты труда. Тарифная система и характеристика ее элементов. Формы и системы оплаты труда. Регулирование заработной платы	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	6
	Заработная плата и ее организация на геологоразведочных предприятиях	

Тема 3.2.2.2. Формирование издержек производства на геологоразведочных предприятиях.	Содержание	6
	Тематика теоретического обучения	2
	Понятие и состав издержек производства геологоразведочных предприятий. Виды классификаций затрат на производство и их особенности на геологоразведочных предприятиях. Источники и факторы снижения себестоимости геологоразведочных работ.	
Тема 3.2.2.3. Ценообразование на геологоразведочных предприятиях.	Содержание	9
	Тематика теоретического обучения	3
	Особенности ценообразования на геологоразведочных работах. Система оплаты выполненных геологоразведочных работ. Понятие, основные функции и виды цен.	
Тема 3.2.2.4. Прибыль и рентабельность на геологоразведочных предприятиях.	Содержание	6
	Тематика теоретического обучения	2
	Сущность, значение и основные функции прибыли. Формирование и распределение 5 прибыли геологоразведочных предприятий. Рентабельность работы геологоразведочного предприятия.	
Тема 3.2.2.5. Налогообложение геологоразведочных предприятий.	Содержание	9
	Тематика теоретического обучения	3
	Понятие налогов и их основные функции. Классификация налогов. Платежи при недропользовании.	
Тема 3.2.2.5. Налогообложение геологоразведочных предприятий.	Тематика практических занятий и лабораторных работ	6
	Налогообложение геологоразведочных предприятий	
	ВСЕГО	171

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
ПМ.03.01 Основы организации управления на производственном участке	
09-511 Кабинет метрологии, стандартизации и сертификации Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	Комплект специализированной учебной мебели. Комплект мобильного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран. Головка измерительная рычажно-зубчатая ИГ-1, индикатор ИРБ, индикатор ИЧ-10, индикатор многооборотный 2МИГ, калибры гладкие, калибры резьбовые, линейка лекальная ЛД, линейка поверочная ШД,

<p>промежуточной аттестации</p> <p>Комплект специализированной учебной мебели. Комплект мобильного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран.</p> <p>Головка измерительная рычажно-зубчатая ИГ-1, индикатор ИРБ, индикатор ИЧ-10, индикатор многооборотный 2МИГ, калибры гладкие, калибры резьбовые, линейка лекальная ЛД, линейка поверочная ШД, линейки измерительные металлические, меры длины концевые плоскопараллельные, меры угловые призматические, микрометры типа МК, набор принадлежностей к мерам длины концевым плоскопараллельным ПК-1, набор щупов № 2, нутромеры индикаторные НИ, нутромеры микрометрические НМ, нутромеры с ценой деления 0,001 и 0,002 мм, призма П-2-1-1, скобы с отсчетным устройством СР, стойка СШ-М8-50, угломер модели 127. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации</p>	<p>линейки измерительные металлические, меры длины концевые плоскопараллельные, меры угловые призматические, микрометры типа МК, набор принадлежностей к мерам длины концевым плоскопараллельным ПК-1, набор щупов № 2, нутромеры индикаторные НИ, нутромеры микрометрические НМ, нутромеры с ценой деления 0,001 и 0,002 мм, призма П-2-1-1, скобы с отсчетным устройством СР, стойка СШ-М8-50, угломер модели 127. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.</p> <p>Лицензионное программное обеспечение: MS Windows 7 Договор №223П/18-1 от 13.02.2018 (срок действия - бессрочно) СПС «Консультант Плюс» Договор от 31.10.2017 Внесена в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных под номером 212 (срок действия - лицензия прекращает действие при выходе университета из «Программы информационной поддержки российской науки и образования», разработанной компанией «Консультант Плюс») MS Office Standart 2013 Договор №223-798 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно), Договор №223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно) Foxit Reader Право использования программного обеспечения предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика (https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html) (срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя) ABBYY FineReader Договор №223-799 от 30.12.2014 (срок действия – бессрочно) АИБС «МегаПро» Договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 (срок действия- бессрочно)</p>
<p>672000, г. Чита, ул. Кастринская 1, корпус 2 09-111 Лаборатория технологических процессов участка</p>	<p>Комплект специальной учебной мебели, система визуализации - мультимедийный проектор, экран, классная доска, персональный компьютер/ноутбук. Наглядные пособия, плакаты, макеты, планы горных работ, технологические схемы, конструктивные схемы горного оборудования. Доступ к сети Интернет и</p>

	<p>обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
<p>672000, г. Чита, ул. Кастринская 1, корпус 2 09-207 Кабинет организации работы коллектива исполнителей Учебная аудитория для проведения курсового и дипломного проектирования, самостоятельной работы</p>	<p>Комплект специальной учебной мебели, шкаф для документов, система визуализации - мультимедийный проектор, экран, классная доска, персональный компьютер/ноутбук. Учебно-наглядные пособия: справочники, учебники, мультимедийные учебно-наглядные пособия. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.</p> <p>Лицензионное программное обеспечение: ПК «ЭСПРИ 3.0 (разделы «Математика», «Сечения», «Нагрузки»)» Сублицензионный договор №113-7ПА от 17.01.2013 (срок действия – бессрочно) АBBYY FineReader Договор №223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно) Foxit Reader (право использования программного обеспечения предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика (https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html) (срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя)) MS Office Standart 2013 Договор №223-798 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно), Договор №223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно) АИБС «МегаПро» Договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 (срок действия - бессрочно) MS Windows 7 Договор №223П/18-1 от 13.02.2018 (срок действия - бессрочно) Corel Draw Договор №223-803 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно) СПС «Консультант Плюс» Договор от 31.10.2017 (срок действия - лицензия прекращает действие при выходе университета из «Программы информационной поддержки российской науки и образования», разработанной компанией «Консультант Плюс»)</p>
<p>672000, г. Чита, ул. Кастринская, д. 1, корпус 2 09-401 Кабинет правовых основ профессиональной деятельности Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий</p>	<p>Комплект специальной учебной мебели. Доска классная. Мультимедийный проектор с экраном. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>

<p>семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Лицензионное программное обеспечение: ABBYY FineReader Договор №223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно) Foxit Reader (право использования программного обеспечения предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html) (срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя) MS Office Standart 2013 Договор №223-798 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно), Договор №223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно) АИБС «МегаПро» Договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 (срок действия - бессрочно) MS Windows 7 Договор №223П/18-1 от 13.02.2018 (срок действия - бессрочно)</p>
<p>ПМ.03.02 Техничко-экономическое обоснование проекта горно-буровых работ</p>	
<p>672000, г. Чита, ул. Кастринская 1 корпус 2 09-302 Кабинет экономических дисциплин Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Комплект специальной учебной мебели. Доска классная. Мультимедийный проектор с экраном «View Sonic, PJD 5234 HD». Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Лицензионное программное обеспечение: MS Windows 7 Договор №223П/18-1 от 13.02.2018 (срок действия - бессрочно) СПС «Консультант Плюс» Договор от 31.10.2017 Внесена в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных под номером 212 (срок действия - лицензия прекращает действие при выходе университета из «Программы информационной поддержки российской науки и образования», разработанной компанией «Консультант Плюс») MS Office Standart 2013 Договор №223-798 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно), Договор №223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно) Foxit Reader Право использования программного обеспечения предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html) (срок действия - право</p>

	<p>использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя) АBBYU FineReader Договор №223-799 от 30.12.2014 (срок действия – бессрочно) АИБС «МегаПро» Договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 (срок действия- бессрочно)</p>
<p>672000, г. Чита, ул. Кастринская, д. 1, корпус 2 09-401 Кабинет правовых основ профессиональной деятельности Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Комплект специальной учебной мебели. Доска классная. Мультимедийный проектор с экраном. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Лицензионное программное обеспечение: АBBYU FineReader Договор №223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно) Foxit Reader (право использования программного обеспечения предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика (https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html) (срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя) MS Office Standart 2013 Договор №223-798 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно), Договор №223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно) АИБС «МегаПро» Договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 (срок действия - бессрочно) MS Windows 7 Договор №223П/18-1 от 13.02.2018 (срок действия - бессрочно)</p>
<p>672000, г. Чита, ул. Кастринская 1, корпус 2 09-404 Кабинет основ учебно-исследовательской деятельности Аудитория для проведения курсового и дипломного проектирования, самостоятельной работы</p>	<p>Комплект специальной учебной мебели. Стол компьютерный. Доска аудиторная; Компьютер Pentium R Dual-core E 530; Монитор 3 UPS Master 2443 nW; Системный блок Intel Celeron (R) CPU; Компьютер Intel Core™ 2 CPU 4300 1.8 GHz\3.2.4 Gb; Монитор L6 Flatron L1753S; Компьютер АМД Athlon(tm) 1,10GHz\1,5GL, G404-6 (75Гб \CDRW\ Монитор Lg Flatron L 1752S; Компьютер АМД Athlon(tm) 64 X 2 Dual Core4 Processor 1,400 + 2,3GHz 13Гб\220Гб \CDRW\; Ноутбук eMachines E644G-T353G50Mnkk. Монитор Samsung. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Лицензионное программное обеспечение: MS Windows 7 Договор №223П/18-1 от 13.02.2018 (срок действия - бессрочно)</p>

MS Office Standart 2013 Договор №223-798 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно), Договор №223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)

Foxit Reader Право использования программного обеспечения предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика
(<https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html>) (срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя)

ABBYY FineReader Договор №223-799 от 30.12.2014 (срок действия – бессрочно)

АИБС «МегаПро» Договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 (срок действия- бессрочно)

Corel Draw Договор №223-803 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)

СПС «Консультант Плюс» Договор от 31.10.2017 (срок действия - лицензия прекращает действие при выходе университета из «Программы информационной поддержки российской науки и образования», разработанной компанией «Консультант Плюс

Лицензионное программное обеспечение:

MS Windows 7 Договор №223П/18-1 от 13.02.2018 (срок действия - бессрочно)

MS Office Standart 2013 Договор №223-798 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно), Договор №223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)

Foxit Reader Право использования программного обеспечения предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика
(<https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html>) (срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя)

ABBYY FineReader Договор №223-799 от 30.12.2014 (срок действия – бессрочно)

АИБС «МегаПро» Договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 (срок действия- бессрочно)

Corel Draw Договор №223-803 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)

Corel Draw Договор №223-807 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)

СПС «Консультант Плюс» Договор от 31.10.2017 Внесена в Единый реестр

	<p>российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных под номером 212 (срок действия - лицензия прекращает действие при выходе университета из «Программы информационной поддержки российской науки и образования», разработанной компанией «Консультант Плюс»)</p>
--	--

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основная литература

3.2.1.1 Печатные издания

3.2.1.2 Издания из ЭБС

1. Правила безопасности при ведении горных работ и переработке твердых полезных ископаемых (утверждены Ростехнадзором 08 декабря 2020 г. № 505). [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://library.zabgu.ru>, <http://mpro.zabgu.ru> ; <http://gosnadzor.ru/industrial/mining/act>, 100 %.
2. Кутузов, Б. Н. Методы ведения взрывных работ : учебник : в 2 частях / Б. Н. Кутузов. — 3-е изд., стер. — Москва : Горная книга, 2018 — Часть 2 : Взрывные работы в горном деле и промышленности — 2018. — 512 с. — ISBN 978-5-98672-471-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134948> (дата обращения: 07.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Экономическое обоснование проектов по геологическому изучению недр : учебное пособие / Т. М. Шпильман, Л. В. Солдатенко, М. В. Галушко, Д. А. Старков. — Оренбург : ОГУ, 2017. — 116 с. — ISBN 978-5-7410-1961-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110627>.

3.2.2 Дополнительная литература

3.2.2.1 Печатные издания

3.2.2.2 Издания из ЭБС

- Боровков, Ю. А. Основы горного дела : учебник / Ю. А. Боровков, В. П. Дробаденко, Д. Н. Ребриков. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 468 с. — ISBN 978-5-8114-2147-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/111398>

3.2.3 Справочно-библиографические издания

1. Афанасьева, О. С. Экспертиза условий труда : специальная оценка условий труда на предприятиях : учебное пособие / О. С. Афанасьева, О. В. Тихонова. - Новосибирск : НГТУ, 2020. - 80 с. - ISBN 978-5-7782-4146-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778241466.html> (дата обращения: 16.02.2022). - Режим доступа : по подписке.

3.2.4 Периодические издания

3.2.4.1 Печатные издания

1. ЭНЕРГИЯ: ЭКОНОМИКА, ТЕХНИКА, ЭКОЛОГИЯ- журнал.2020
2. ЭНЕРГИЯ: ЭКОНОМИКА, ТЕХНИКА, ЭКОЛОГИЯ- журнал.2019.

3.2.5. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы*

1. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».
2. <https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»
3. <http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
4. <http://www.trmost.ru/> Электронная библиотечная система «Троицкий мост».

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ МОДУЛЯ

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения модуля.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой модуля, ее структурой и содержанием разделов (МДК), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением модуля.

Учебный материал структурирован и изучение модуля производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях.

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе модуля.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать основную и дополнительную литературу;

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования

лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

5. Проработать тестовые задания и задачи;

7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу информационно-справочным материалам, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

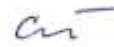
Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающейся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, №

страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Разработчик:
доцент Барабашева Елена Евгеньевна



Аннотация к профессиональному модулю ПМ.03 Управление персоналом структурного подразделения

1. Цель и задачи изучения профессионального модуля:

Цель: подготовка учащихся к самостоятельному управлению и организации геологоразведочных работ (ГРР), а также оценке экономической эффективности применения различных геолого-геофизических методов.

Задачи: усвоение научных основ организации и управления ГРР с оценкой их экономической эффективности, минимизации затрат на их проведение; приобретение навыков ориентирования в вопросах, связанных с выбором оптимального комплекса ГРР и основными источниками их финансирования.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения модуля: ПК 3.1-3.4.

3. Общая трудоемкость модуля составляет 171 час.

4. Содержание модуля:

Раздел 1. ПМ 03.01. Основы организации и управления на производственном участке.

Организация производства как наука. Сущность организации производства. Организация производства как самостоятельная область знания. Закономерности организации производства на предприятии.

Понятие производственного процесса. Научные принципы организации процессов производства. Организация производственных процессов в пространстве. Организация производственных процессов во времени.

Порядок, объекты и основные принципы проектирования геологоразведочных работ. Задачи геологического проектирования. Структура и содержание проекта. Организация работы геологической партии. Организация геолого-съёмочных работ. Организация буровых работ. Нормализация условий труда. Дисциплина труда. Роль и значение нормирования труда. Рабочее время и пути его рационального использования. Методы изучения затрат рабочего времени. Нормы затрат труда и их классификация. Методы разработки норм затрат труда.

Раздел 1. ПМ 03.02. Техничко-экономическое обоснование проекта горно-буровых работ.

Роль минерально-сырьевых ресурсов в экономике страны. Основы государственного регулирования недропользования. Геологоразведочные работы в минерально-сырьевом комплексе страны

Общая характеристика предприятий. Особенности геологоразведочных предприятий.

Понятие, состав и структура основных фондов. Учет и оценка основных фондов. Износ и амортизация основных фондов. Показатели использования основных фондов. Пути улучшения использования основных фондов.

Понятие, состав и структура оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств.

Персонал предприятия, его состав и структура. Планирование численности персонала. Производительность труда на геологоразведочных предприятиях и методика ее определения. Пути и факторы роста производительности труда.

Понятие, функции и основные принципы организации оплаты труда. Тарифная система и характеристика ее элементов. Формы и системы оплаты труда. Регулирование заработной платы.

Понятие и состав издержек производства геологоразведочных предприятий. Виды классификаций затрат на производство и их особенности на геологоразведочных предприятиях. Источники и факторы снижения себестоимости геологоразведочных работ.

Особенности ценообразования на геологоразведочных работах. Система оплаты выполненных геологоразведочных работ. Понятие, основные функции и виды цен.

Сущность, значение и основные функции прибыли. Формирование и распределение прибыли геологоразведочных предприятий. Рентабельность работы геологоразведочного предприятия.

Понятие налогов и их основные функции. Классификация налогов. Платежи при недропользовании.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработчик:

доцент Барабашева Елена Евгеньевна

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущей и промежуточной аттестации

по учебному модулю

«ПМ.03 Основы организации и управления на производственном участке

21.02.13 Геологическая съемка, поиски и разведка
месторождений полезных ископаемых
код и наименование специальности

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения дисциплины модуля включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия

достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Компетенции	Индикаторы	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП		
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов
ПК-3.1	Знать	Знает: действующие нормативы и акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность организации, соответствующие ГОСТы.	Знает: действующие нормативы и акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность организации, соответствующие ГОСТы.	Знает: действующие нормативы и акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность организации, соответствующие ГОСТы.
	Уметь	Умеет: планировать работу структурного подразделения; организовывать работу персонала на участке; обеспечивать выполнение производственных заданий.	Умеет: планировать работу структурного подразделения; организовывать работу персонала на участке; обеспечивать выполнение производственных заданий.	Умеет: планировать работу структурного подразделения; организовывать работу персонала на участке; обеспечивать выполнение производственных заданий.
	Практический опыт	.Практический опыт работы в производственном коллективе; анализа и оценки качества и экономической эффективности работы структурного подразделения с применением информационно-компьютерных технологий; обеспечения безопасности труда на производственном участке.	Практический опыт работы в производственном коллективе; анализа и оценки качества и экономической эффективности работы структурного подразделения с применением информационно-компьютерных технологий; обеспечения безопасности труда на производственном участке.	Практический опыт работы в производственном коллективе; анализа и оценки качества и экономической эффективности работы структурного подразделения с применением информационно-компьютерных технологий; обеспечения безопасности труда на производственном участке.

ПК-3.2	Знать	Знает: цели и задачи структурного подразделения, рациональные методы планирования и организации производства.	Знает: цели и задачи структурного подразделения, рациональные методы планирования и организации производства.	Знает: цели и задачи структурного подразделения, рациональные методы планирования и организации производства.
	Уметь	Умеет: определять потребность в рабочих кадрах и оценивать состояние трудовой дисциплины; определять уровень профессиональной подготовки и квалификации персонала.	Умеет: определять потребность в рабочих кадрах и оценивать состояние трудовой дисциплины; определять уровень профессиональной подготовки и квалификации персонала.	Умеет: определять потребность в рабочих кадрах и оценивать состояние трудовой дисциплины; определять уровень профессиональной подготовки и квалификации персонала.
	Практический опыт	Практический опыт работы в производственном коллективе; анализа и оценки качества и экономической эффективности работы структурного подразделения с применением информационно-компьютерных технологий; обеспечения безопасности труда на производственном участке.	Практический опыт работы в производственном коллективе; анализа и оценки качества и экономической эффективности работы структурного подразделения с применением информационно-компьютерных технологий; обеспечения безопасности труда на производственном участке.	Практический опыт работы в производственном коллективе; анализа и оценки качества и экономической эффективности работы структурного подразделения с применением информационно-компьютерных технологий; обеспечения безопасности труда на производственном участке.

ПК-3.3.	Знать	<p>Знает: особенности ценообразования на геологоразведочных работах; методы нормирования труда, формы и системы оплаты труда, основы управленческого учета, основные технико-экономические показатели производственной деятельности; задачи и содержание автоматизированной системы управления производством; затраты основные и накладные, прямые и косвенные, элементные и комплексные.</p>	<p>Знает: особенности ценообразования на геологоразведочных работах; методы нормирования труда, формы и системы оплаты труда, основы управленческого учета, основные технико-экономические показатели производственной деятельности; задачи и содержание автоматизированной системы управления производством; затраты основные и накладные, прямые и косвенные, элементные и комплексные.</p>	<p>Знает: особенно ценообразования геологоразведочных работах; мето нормирования тру формы и систе оплаты труда, осно управленческого уч основные технико-экономические показатели производственной деятельности; задачи и содержание автоматизированной системы управле производством; затр основные и накладн прямые и косвенн элементные комплексные.</p>
	Уметь	<p>Умеет: рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели производственной деятельности; осуществлять контроль качества выполняемых работ; использовать программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства для решения экономических и управленческих задач; использовать отраслевые нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; определять эффективный фонд рабочего времени.</p>	<p>Умеет: рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели производственной деятельности; осуществлять контроль качества выполняемых работ; использовать программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства для решения экономических и управленческих задач; использовать отраслевые нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; определять эффективный фонд рабочего времени.</p>	<p>Умеет: рассчитывать по принятой метод основные технико-экономические показатели производственной деятельности; осуществлять контр качества выполняем работ; использов программное обеспечение, компьютерные телекоммуникационн средства для реше экономических управленческих зад использовать отраслевые нормативные правовые документ в своей профессиональной деятельности; определять эффективный ф рабочего времени.</p>

	Практический опыт	организации работы в производственном коллективе; анализа и оценки качества и экономической эффективности работы структурного подразделения с применением информационно-компьютерных технологий; обеспечения безопасности труда на производственном участке.	организации работы в производственном коллективе; анализа и оценки качества и экономической эффективности работы структурного подразделения с применением информационно-компьютерных технологий; обеспечения безопасности труда на производственном участке.	организации работ в производственном коллективе; анализа и оценки качества и экономической эффективности работы структурного подразделения с применением информационно-компьютерных технологий; обеспечения безопасности труда на производственном участке.
ПК-3.4.	Знать	Знает: правила техники безопасности, промышленной санитарии и охраны труда, виды и периодичность инструктажа, средства индивидуальной защиты; методы формирования затрат в геологоразведке.	Знает: правила техники безопасности, промышленной санитарии и охраны труда, виды и периодичность инструктажа, средства индивидуальной защиты; методы формирования затрат в геологоразведке.	Знает: правила техники безопасности, промышленной санитарии и охраны труда, виды и периодичность инструктажа, средства индивидуальной защиты; методы формирования затрат в геологоразведке.

Уметь	<p>Умеет: разрабатывать программы обучения по охране труда; осуществлять производственный инструктаж рабочих; проводить мероприятия по выполнению правил охраны труда, техники безопасности, промышленной санитарии, технической эксплуатации приборов, оборудования и инструментов, контроль их соблюдения; находить пути и факторы улучшения использования основных фондов.</p>	<p>Умеет: разрабатывать программы обучения по охране труда; осуществлять производственный инструктаж рабочих; проводить мероприятия по выполнению правил охраны труда, техники безопасности, промышленной санитарии, технической эксплуатации приборов, оборудования и инструментов, контроль их соблюдения; находить пути и факторы улучшения использования основных фондов.</p>	<p>Умеет: разрабатывать программы обучения по охране труда; осуществлять производственный инструктаж рабочих; проводить мероприятия по выполнению правил охраны труда, техники безопасности, промышленной санитарии, технической эксплуатации приборов, оборудования и инструментов, контроль их соблюдения; находить пути и факторы улучшения использования основных фондов.</p>
Практический опыт	<p>организации работы в производственном коллективе; анализа и оценки качества и экономической эффективности работы структурного подразделения с применением информационно-компьютерных технологий; обеспечения безопасности труда на производственном участке.</p>	<p>организации работы в производственном коллективе; анализа и оценки качества и экономической эффективности работы структурного подразделения с применением информационно-компьютерных технологий; обеспечения безопасности труда на производственном участке.</p>	<p>организации работы в производственном коллективе; анализа и оценки качества и экономической эффективности работы структурного подразделения с применением информационно-компьютерных технологий; обеспечения безопасности труда на производственном участке.</p>

1.4.1. Перечень общих компетенций

Код ПК	Умения	Знания
<i>Перечень профессиональных компетенций</i>		
ПК 3.1	Уметь: планировать работу структурного подразделения; организовывать работу персонала на участке; обеспечивать выполнение производственных заданий.	Знать: действующие нормативы и акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность организации, соответствующие ГОСТы.
ПК 3.2	Уметь: определять потребность в рабочих кадрах и оценивать состояние трудовой дисциплины; определять уровень профессиональной подготовки и квалификации персонала.	Знать: цели и задачи структурного подразделения, рациональные методы планирования и организации производства.
ПК 3.3	Уметь: рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели производственной деятельности; осуществлять контроль качества выполняемых работ; использовать программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства для решения экономических и управленческих задач; использовать отраслевые нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; определять эффективный фонд рабочего времени.	Знать: особенности ценообразования на геологоразведочных работах; методы нормирования труда, формы и системы оплаты труда, основы управленческого учета, основные технико-экономические показатели производственной деятельности; задачи и содержание автоматизированной системы управления производством; затраты основные и накладные, прямые и косвенные, элементные и комплексные.
ПК 3.4	Уметь: разрабатывать программы обучения по охране труда; осуществлять производственный инструктаж рабочих; проводить мероприятия по выполнению правил охраны труда, техники безопасности, промышленной санитарии, технической эксплуатации приборов, оборудования и инструментов, контроль их соблюдения; находить пути и факторы улучшения использования основных фондов.	Знать: правила техники безопасности, промышленной санитарии и охраны труда, виды и периодичность инструктажа, средства индивидуальной защиты; методы формирования затрат в геологоразведке

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практически опыт	организации работы в производственном коллективе; анализа и оценки качества и экономической эффективности работы структурного подразделения с применением информационно-компьютерных
------------------------	--

	технологий; обеспечения безопасности труда на производственном участке;
уметь	планировать работу структурного подразделения; организовывать работу персонала на участке инженерно-геологических изысканий; обеспечивать выполнение производственных заданий; контролировать соблюдение технологических процессов, оперативно выявлять и устранять причины их нарушения; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; осуществлять контроль качества выполняемых работ; осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, технической эксплуатации приборов, оборудования и инструмента, а также контроль их соблюдения; проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической, других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений с применением информационно-компьютерных технологий; использовать программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства для решения экономических и управленческих задач.
знать	действующие нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность организации, ГОСТы, ИСО (системы менеджмента качества); основы менеджмента, структуру организации; цели и задачи структурного подразделения, рациональные методы планирования и организации производства; механизмы ценообразования, методы нормирования труда, формы и системы оплаты труда; основы управленческого учета; основные технико-экономические показатели производственной деятельности; порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства; задачи и содержание автоматизированной системы управления производством; социально-психологические основы руководства коллективом; правила техники безопасности, промышленной санитарии и охраны труда, виды и периодичность инструктажа; средства индивидуальной защиты.

2. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по модулю

2.1. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, выполнением индивидуальных и творческих заданий, периодическим опросом обучающихся на занятиях. Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля), компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины* (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства**
	ПМ 03. Управление персоналом структурного подразделения.	ПК 3.1-3.4	

1	Раздел 1. Основы организации и управления на производственном участке. Тема 1.1. Основы организации и управления на производственном участке.	ПК 3.1-3.4	Посещение лекций и конспект лекций. Выполнение расчетно-графических работ на практических занятиях, с последующей защитой отчета. Устный опрос
2	Тема 1.2 Производственный процесс и его организация.	ПК 3.1-3.4	Посещение лекций и конспект лекций. Выполнение расчетно-графических работ на практических занятиях, с последующей защитой отчета. Устный опрос
3	Тема 1.3. Организация проектирования геологоразведочных работ.	ПК 3.1-3.4	Посещение лекций и конспект лекций. Выполнение расчетно-графических работ на практических занятиях, с последующей защитой отчета. Устный опрос
	Раздел 2. Организация проектирования геологоразведочных работ.	ПК 3.1-3.4	
4	Тема 2.1 Минерально-сырьевой комплекс в структуре экономики России.	ПК 3.1-3.4	Посещение лекций и конспект лекций. Выполнение расчетно-графических работ на практических занятиях, с последующей защитой отчета.
5	Тема 2.2 . Предприятие в системе геологоразведочного производства.	ПК 3.1-3.4	Посещение лекций и конспект

			лекций. Выполнение, составление и защита отчета по лабораторной работе. Решение ситуационных задач по практическому курсу. Тестирование.
6	Тема 2.3. Основные фонды геологоразведочных предприятий.	ПК 3.1-3.4	Посещение лекций и конспект лекций. Выполнение, составление и защита отчета по лабораторной работе. Решение ситуационных задач по практическому курсу. Тестирование.
7	Тема 2.4. оборотные средства геологоразведочных предприятий	ПК 3.1-3.4	Посещение лекций и конспект лекций. Выполнение, составление и защита отчета по лабораторной работе. Решение ситуационных задач по практическому курсу. Тестирование.
8	Тема 2.5. Персонал и производительность труда на геологоразведочных предприятиях.	ПК 3.1-3.4	Посещение лекций и конспект лекций. Выполнение, составление и защита отчета по лабораторной работе. Решение ситуационных задач по практическому курсу. Тестирование.

9	Тема 2. 6. Заработная плата и ее организация на геологоразведочных предприятиях.	ПК 3.1-3.4	Посещение лекций и конспект лекций. Выполнение, составление и защита отчета по лабораторной работе. Решение ситуационных задач по практическому курсу. Тестирование.
10	Тема 2.7. Формирование издержек производства на геологоразведочных предприятиях.	ПК 3.1-3.4	Посещение лекций и конспект лекций. Выполнение, составление и защита отчета по лабораторной работе. Решение ситуационных задач по практическому курсу. Тестирование.
11	Тема 2.8. Ценообразование на геологоразведочных предприятиях.	ПК 3.1-3.4	Посещение лекций и конспект лекций. Выполнение, составление и защита отчета по лабораторной работе. Решение ситуационных задач по практическому курсу. Тестирование.
12	Тема 2.9. Прибыль и рентабельность на геологоразведочных предприятиях.	ПК 3.1-3.4	Посещение лекций и конспект лекций. Выполнение, составление и защита отчета по лабораторной работе. Решение ситуационных задач по практическому курсу. Тестирование.

13	Тема 2.10. Налогообложение геологоразведочных предприятий.	ПК 3.1-3.4	Посещение лекций и конспект лекций. Собеседование
----	---	------------	--

Критерии и шкала оценивания лабораторных и расчетно-графических работ

Оценка	Критерий оценки
«зачтено»	Расчетно-графическая или лабораторная работа решена верно. Показаны отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.
«не зачтено»	Студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Допущено множество неточностей.

Критерии и шкала оценивания докладов

Оценка	Критерий оценки
«зачтено»	Выставляется обучающемуся, если доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы, соответствует предъявляемым требованиям. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«не зачтено»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана.

Критерии и шкала оценивания тестирования

Оценка	Критерий оценки
«зачтено»	Выполнение более 60% тестовых заданий
«не зачтено»	Выполнение менее 60% тестовых заданий

Критерии оценивания презентаций

Оценка	Название критерия	Оцениваемые параметры
«зачтено»	Тема презентации	Соответствие темы программе учебного предмета, раздела
	Дидактические и методические цели и задачи презентации	Соответствие целей поставленной теме Достижение поставленных целей и задач
	Выделение основных идей презентации	Соответствие целям и задачам Содержание умозаключений Вызывают ли интерес у аудитории

	Количество (рекомендуется для запоминания аудиторией не более 4-5)
Содержание	Достоверная информация об исторических справках и текущих событиях Все заключения подтверждены достоверными источниками Язык изложения материала понятен аудитории Актуальность, точность и полезность содержания
Подбор информации для создания проекта – презентации	Графические иллюстрации для презентации Статистика Диаграммы и графики Экспертные оценки Ресурсы Интернет Примеры Сравнения Цитаты и т.д.
Подача материала проекта – презентации	Хронология Приоритет Тематическая последовательность Структура по принципу «проблема-решение»
Логика и переходы во время проекта – презентации	От вступления к основной части От одной основной идеи (части) к другой От одного слайда к другому Гиперссылки
Заключение	Яркое высказывание - переход к заключению Повторение основных целей и задач выступления Выводы Подведение итогов Короткое и запоминающееся высказывание в конце
Дизайн презентации	Шрифт (читаемость) Корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков) Элементы анимации
Техническая часть	Грамматика Подходящий словарь Наличие ошибок правописания и опечаток
«не зачтено»	Выполнение менее 60% оцениваемых параметров

2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации

1. Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебного модуля. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации в форме зачета используется двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
------------------	---------------------	------------------------------

	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Ответил на все дополнительные вопросы	Эталонный
«зачтено»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Стандартный
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Пороговый
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

2. Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебного модуля. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета или экзамена используется четырех-балльная шкала: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно».

Шкала оценивания	Критерии	Уровень освоения компетенций
Отлично	наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы	Эталонный
Хорошо	наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала	Стандартный
Удовлетворительно	наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике	Пороговый
Неудовлетворительно	наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.	Компетенции не сформированы

3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Оценочные средства текущего контроля успеваемости

Раздел 1 ПМ 03. Основы организации и управления на производственном участке

Темы типовых занятий

Тема 1. Основы управленческой деятельности. Понятие управления. Этапы, принципы и методы управления. Система управления. Субъекты и объекты управления. Прямые и обратные связи.

Тема 2. Управление персоналом. Понятие персонала. Категории персонала. Методы управления персоналом. Подбор и отбор персонала. Источники привлечения персонала. Трудовой договор. Режим работы предприятия. Определение баланса рабочего времени. Определение потребности в рабочих кадрах. Методы определения потребности в персонале. Расчет списочного и явочного состава рабочих подразделения. Ведение табеля выхода производственного участка. Анкетирование, собеседование, резюме как методы отбора персонала. Адаптация, мотивация и стимулирование персонала. Управление трудовой адаптацией. Методы мотивации и стимулирования персонала. Оценка мотивации персонала. Выбор и использование различных управленческих стилей.

Тема 3. Трудовой коллектив. Психологические аспекты управления коллективом. Трудовой коллектив. Его основные признаки. Разновидности коллективов. Формирование и развитие коллектива. Психологический климат коллектива. Организационная культура. Её элементы и функции. Нормы организационной культуры и их принятие работниками. Организационное поведение. Лидерство в организации. Типы лидерства. «Инструменты» лидера. Управление конфликтами в организации. Регулирование и разрешение конфликтов в трудовом коллективе.

Тема 4. Принципы делового общения в коллективе. Этика деловых отношений. Принципы делового общения. Технология организации и проведения делового совещания. Техника ведения телефонных переговоров.

Тема 5. Организация труда. Сущность организации труда. Формы организации труда. Формы разделения труда. Нормирование труда. Виды норм. Рабочее время и его структура. Изучение затрат рабочего времени. Методы нормирования труда. Устранение простоев на производстве. Документооборот внутренний и внешний. Ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями. Оценка работы персонала. Аттестация сотрудников. Организация заработной платы. Виды, формы и системы оплаты труда. Начисление заработной платы рабочих по разным системам оплаты труда. Производительность труда. Факторы влияющие на производительность труда. Мероприятия по повышению эффективности труда. Трудоемкость производства.

Тема 6. Нормативное обеспечение управления персоналом. Устав организации. Правила внутреннего трудового распорядка. Должностные инструкции. Локальные акты организации. Трудовая дисциплина. Оценка трудовой дисциплины рабочего и подразделения в целом. Основные положения Кодекса законов о труде Российской Федерации. Трудовой Кодекс РФ.

Типовые вопросы для текущего контроля по дисциплине:

1. Дать определение понятию «управление персоналом».
2. Что такое объект и субъект управления? Какие связи возникают между данными понятиями?
3. Какие существуют источники привлечения персонала?

4. Виды режима работы предприятия?
5. Назовите основные показатели определения численности персонала?
6. Что такое адаптация персонала? Виды адаптации?
7. Что такое организация труда? Какие формы организации труда существуют?
8. Что такое нормирование труда? Назовите виды норм труда?
9. Что такое заработная плата? Какие формы оплаты труда существуют?
10. Что такое производительность труда? Через какие показатели она выражается?
11. Перечислите локальные акты организации?

Раздел 2. Технико-экономическое обоснование проекта горно-буровых работ

Темы типовых занятий

Тема 1. Сущность экономического анализа. Сущность экономического анализа. Предмет и задачи экономического анализа. Этапы проведения анализа. Методика, способы, методы и приемы экономического анализа. Информационное обеспечение экономического анализа. Способы сбора и обработки информации. Формы представления результатов анализа. Виды экономического анализа. Анализ состоятельности организации. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия. Анализ эффективности использования основного капитала. Анализ производительности труда.

Тема 2. Технико-экономические показатели деятельности подразделения (предприятия) Основные технико-экономические показатели деятельности предприятия. Их сущность и назначение. Технико-экономическое планирование. Годовой план экономического и социального развития. Показатели выпуска продукции. Производственная мощность. План по производству и реализации продукции. Планирование материально-технического снабжения и сбыта продукции. Задачи и функции материально-технического снабжения. Сбыт готовой продукции. Показатели использования основного капитала. Оборачиваемость оборотных средств. Длительность одного производственного процесса. Показатели численности промышленно-производственного персонала. Показатели производительности труда. План по труду и заработной плате. Основы технического нормирования. Норма выработки. Методы наблюдения и измерения затрат труда. Методика расчета индивидуальных и комплексных норм выработки. Показатели средней заработной платы. Проведение анализа деятельности предприятия по основным технико-экономическим показателям.

Тема 3. Конкурентоспособность продукции и предприятия. Понятие конкуренции и качества продукции. Методы конкурентной борьбы. Программа конкурентоспособности предприятий. Способы обновления технической базы промышленного предприятия. Аренда. Лизинг. Методики определения конкурентоспособности организации.

Тема 4. Финансовые результаты это часть выручки, остающаяся после возмещения всех затрат на производство и сбыт продукции. Понятие и состав издержек. Учет затрат. Постоянные и переменные затраты. Смета затрат. Понятие о себестоимости продукции, работ и услуг. Состав и структура затрат по экономическим элементам и по статьям калькуляции. Виды себестоимости продукции. Калькуляция себестоимости. Методика включения косвенных расходов в себестоимость. Цена. Методы формирования цены. Ценовая политика организации. Виды цен. Типы рыночных структур. Особенности формирования цен в условиях различных рыночных структур. Прибыль предприятия. Распределение и использование прибыли. Виды прибыли. Расчет прибыли. Рентабельность. Расчет рентабельности отдельных видов товаров. Показатели рентабельности. Расчет уровня рентабельности организации и продукции. Расчет срока окупаемости произведенной продукции.

Тема 5. Управление финансами предприятия. Финансы и их значение для народного хозяйства страны. Основные функции финансов. Кредит. Его роль и источники. Финансы предприятия и оценка их состояния. Финансовое планирование деятельности. Управление финансовыми ресурсами. Управление затратами. Управление финансовыми результатами. Управление финансовыми обязательствами предприятия. Финансовые риски. Методы управления рисками.

Тема 6. Основы хозяйственного расчета. Сущность и принципы хозяйственного расчета. Внутрипроизводственный хозяйственный расчет. Бригадный расчет.

Тема 7. Налоги, взимаемые с промышленных предприятий. Общие понятие налога. Виды налогов. Классификация налогов в РФ. Налоги, включаемые в цену продукции: Налог на добавленную стоимость. Таможенные пошлины. Налоги, относимые на финансовый результат: Налог на прибыль организации. Налог на имущество организации. Налоги, включаемые в расходы, связанные с производством и реализацией продукции: транспортный налог. Водный налог. Земельный налог. Налог на добычу полезных ископаемых. Отчисления в бюджетные и внебюджетные фонды РФ.

Тема 8. Научно-технический прогресс – основа повышения эффективности производства. Основные направления научно-технического прогресса. Механизация и автоматизация процессов производства. Экономическая эффективность внедрения НТП в производство. Показатели и критерии оценки.

Вопросы к экзамену по разделу 2 Технико-экономическое обоснование проекта горно-буровых работ

1. Предмет и задачи экономического анализа?
2. Перечислите основные технико-экономические показатели деятельности предприятия?
3. Дайте определение понятию конкуренции продукции?
4. Что такое себестоимость продукции? Назовите ее виды?
5. Что такое цена? Какие виды цен существуют?
6. Дайте определение прибыли и рентабельности? Перечислите виды прибыли?
7. Какие основные функции финансов предприятия?
8. Что такое кредит? Какие функции он выполняет?
9. Что такое хозяйственный расчет?
10. Что такое налог? Какие налоги платит предприятие горной промышленности?
11. Что такое научно-технический прогресс? Его основные направления?

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов, в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Практическая работа	Практическая работа выполняется в виде расчетно-графической работы. Индивидуальные задания выдаются на практических занятиях, предшествующих изучению предлагаемой темы. Индивидуальные задания должны быть выполнены в установленный

	преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей). Выполненные задания в назначенный срок сдаются на проверку
Лабораторная работа	Лабораторная работа, как вид учебного занятия, проводится в специально оборудованных учебных лабораториях. Продолжительность - не менее 2-х академических часов. Необходимыми, структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Выполнению лабораторных работ предшествует проверка знаний студентов - их теоретическая готовность к выполнению заданий. По каждой лабораторной работе разработаны и утверждены методические указания к их проведению. Оценки за выполнение лабораторных работ учитываются как показатели текущей успеваемости студентов. Индивидуальные консультации преподавателя в ходе проведения лабораторной работы. Студенты, выполнившие лабораторную работу, представляют её преподавателю и защищают. Преподаватель оценивает защиту конкретной работы дифференцированно или «зачет», «не зачет». В случае положительной оценки студент приступает к выполнению следующей лабораторной работы. При отрицательном результате – студент исправляет работу и защищает ее вновь. Студент, отсутствовавший на занятии, выполняет задание самостоятельно, консультируется у преподавателя. Студент, выполнивший все лабораторные задания, представивший отчеты и получивший положительные оценки, допускается до экзамена по дисциплине.
Устный опрос	Устный опрос проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения опроса, доводит до обучающихся тему опроса, задания и вопросы.
Доклад	Защита докладов предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
Курсовая работа	Защита курсовых работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Индивидуальные задания должны быть выполнены в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей). Выполненные задания в назначенный срок сдаются на проверку. Оцениваются по пятибальной системе.

4.2. Описание процедур проведения промежуточной аттестации

Экзамен

При определении уровня достижений обучающихся на экзамене обращается особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

- знание об объекте демонстрируются на фоне понимания его в системе данной дисциплины (модуля) и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах дисциплины (модуля), изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию обучающегося;
- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики.